

计算机管理降低药品盘点误差率

丁禄霞 (浙江大学医院药房, 杭州 310027)

本文介绍我院西药房门诊调剂室从以下几个方面利用计算机管理,大大降低了盘点误差率。(1)及时结清科室间调剂药品;(2)严格药品的领发手续;(3)提高发药准确率;(4)及时盘点调价药品;(5)定期检查药品效期;(6)准确报损药品;(7)确保药品准确无误进入计算机;(8)实现统计药品的量化管理;(9)搞好药品定位工作。

1 及时准确结清科室间调剂药品,凡药品进、出均经计算机。严格外出领药手续,医院各种原因外出所领药品经院长签字后,由专人负责借出及还回药品,及时输入计算机,其差额必须与其处方消耗药品金额相符。这样将盘点的主观误差降为零。

2 严格药品的领发放手续,确保领入药品账物相符。调剂室指定专人领药,由药库人员填好一式四联领药单,领药人和发药人根据领药单,起清点所领药品,核对领药单上的药品、规格、单位、数量及零售价,并填上药品的效期,准确无误后才将药品上药架、药柜,再将以上内容输入计算机。领药人员填写药品领单及补充所领药品时,及时盘点即将用完的

药品数量,如与计算机显示有出入,查明原因再作修正。

3 提高发药准确率。处方一律由计算机划价,配方人员进行计算机核对,再加以确认,大大提高了处方划价准确率。配方、核对双签制。这样经过两次核对,配方差错从客观上减至最小程度。

4 及时准确盘点调价药品。由专人负责在调价执行日期前及时、准确地盘点各调价药品的数量,输入计算机,由其算出调价药品金额增降值。

5 定期检查药品效期。领药人员核对所领药品时,在领单上记下效期药品的效期,在药品入库同时输入效期,划价时根据计算机显示效期先后划价,配方人员核实效期先后发药,及时盘点效期将到的药品数量,可以减少药品过期损耗,并保证药品效期近的先期;同时每月一次检查药品的效期,及时清理到期、霉烂、变质之药品,盘点各效期药品数量,及时调整。

6 及时准确报损药品。集中破损、过期失效药品。由专人负责报损,不定期填写药品报损单,经科

主任、院长核实批准签字后,输入计算机,算出报损药品金额。

7 确保每日发出药品能准确无误进入计算机。药品经计算机划价后,自动从数据库减去,确认后就作为消耗;如未加确认则在次日开机时还回数据库。为防止门诊繁忙时发出药品处方未经计算机确认,我们建立了每日三次处方确认核查制度,先打出未处方号及内容表,上午未确认处方由下午统计人员核查,下午未确认处方由晚上值班人员核查,单人值班时自查。确保除未取处方外,配处方一律经计算机确认。这样做虽然比较麻烦,但对提高盘点准确率有重要意义。

8 实现统计药品的量化管理。按国家和省卫生厅规定搞好麻醉药品、精神药品、毒性药品及贵重药品的统计工作。每天由中午值班人员打出贵重药品

日消耗表,再由下午统计人员逐一核对,账物相符率达百分之百。其它几类统计药品定期打表核查,账物相符率一般也能达百分之百。

9 搞好药品定位工作,加强药品盘点的管理,提高药品盘点金额的准确性。药品定位,不仅药品不易拿错,也使领药人员容易及时补充已消耗药品。在药品盘点前充分做好准备工作,对药柜、药架进行清理,将混位、移位药品剔出归位,防止错盘、漏盘。盘点当天打出药品理论库存数,再分组进行核对,遇两者差额较大,再进行重盘核对,这样对减少盘点差错率有很重要的作用。

经过以上环节的严格把关,盘点时我们做到了药品理论库存数与实际库存数基本相符,大大降低了盘点误差率。

收稿日期:1996—06—04