

加强医院药品质量的监督管理

侯凯 塔娜¹ 单丽梅² 王玉明(包头 014030 包头市第四医院;¹ 包头市药检所;² 包头市第二医院 014010)

药品,是指用于预防、治疗、诊断人的疾病,有目的地调节人的生理机能并规定有适应症或者功能主治、用法和用量的物质^①。是关系着人民生命健康,预防保健,是医院医疗质量的物质基础。因此必须加强医院药品的质量管理,使进入医院的药品既能保证质量,又能为医院创造经济效益。

提高法制,医德认识,加强管理力度

随着市场经济体制的调节,使药品销售部门之间的竞争达到了白热化,医药市场出现了不正当的竞争,出现了新的名词:好处费、提成费、咨询费、宣传费,等各种手段推销各自产品。因此药管人员就有必要,进行严格的法制教育和医德教育,提高其思想觉悟和道德水准,使其能够自觉抵制药品生产经营企业“回扣”“红包”的引诱^②。为适应不断发展的医学要求,药管人员还应该必须加强专业知识的学习,以提高业务水平和自身的整体素质。以《药品管理法》为依据,结合本院的实际情况,制定出一系列行之有效的管理措施,加强管理力度,让病人吃上放心药,保障人民用药安全有效。

严格进药渠道

规范进药渠道,选择进药单位是防止假药、伪劣药进入医院的重要前提,把药品的质量放在第一位,坚持从供货能力强的国营医药大公司进药,严格执行集中招标、采购、文件中的规定,按文件要求进药。

药品的采购

在采购药品的过程中,做好采购计划是非常关键的一步,医院药品的采购计划由药库保管员每月根据月底药品库存量,前二个月药品使用情况,药品价格的变化,季节的变化及一些非常因素引起的部分药品用量情况变化等,来制定药品采购计划。要坚持2~3个月的周转量进货,尽量要减轻仓储压力,减少经费的积压,盘活资金,尽量做到用多少进多少,不要怕麻烦,防止因超计划进货而造成积压,产生浪费、变质。对化学试剂,各使用科室提前一周,向药库提交计划,做到用多少,采购多少。采购计划由药房主任、审计科、质控办、主管院长审批,对药品用量的多少,质量的好坏,达成共识,避免药品计划的盲目性和不可知性。

药品采购还要综合考虑各医药公司的供货能力,药品质量的可靠性,选择药品质量稳定的名家产品。对一些药品如

抗生素等,为保证临床治疗的稳定有效及医护人员用药的方便,确定了厂家就不要轻易的改变。

采购员要根据药品的采购计划,确定供货单位,确定后要及时与供货单位联系,填写接送货通知,一式三份备查;采购员不得任意更改采购计划。药剂科任何个人均不得任意在外订购药品。

为了配合临床使用新药,凡新品种需要引进医院,先由临床科室和药剂科根据临床治疗,进行综合筛选,对所讨论的新品种交药事委员会审定,对所审购的新药,由临床科主任填写《购入新药申请表》购入,购入后实行3个月的试用期,注意观察新药的使用情况,发现问题及时上报,以便作出相应的措施。如造成积压过期,则临床科主任要负经济损失的主要责任。

药库管理

担任药库工作的人员,必须具备药师水平或药师以上水平的专业技术人员,热爱本职工作,具有良好的职业道德,有一定的专业理论水平和实际操作能力,有事业心,业务能力和科学管理水平较高的药剂人员。

药品入库验收是对药品采购工作的复核过程,按照药品验收规定,加强入库验收管理工作,以随货同行联为依据,核对药品名称,规格数量,外观质量有无破损,属进口药要有国家规定的进口岸药检部门检验报告证书和中文药品说明书。对生产批号过久和接近失效期的药品一律不准入库;验收合格后,登记上卡,然后凭发票,输入电脑入库,要输入生产厂家、批号、有效期,送货单位,采购人,验收人等,做到发现问题明确责任,及时处理。

药品出库时,先根据各领药单位填写的领药计划,由电脑员打印出出库单,仓库保管员按出库单进行药品发放工作,领药单位再根据出库单,对所要领的药品对质量对数量,有疑问和错误可及时订正。

管理好效期药品是一项既需要责任心,又需要一定专业知识,而且要非常细心的工作。鉴于此,对效期药品采用醒目的黄色标签,以示与其它非效期药品绿色签的区别,以吸引工作人员的注意力,以警示经常定期对具有特殊标签的效期药品进行检查,熟悉药品的效期。对已积压和近效期药品,要

采取一些积极主动的措施,与临床科室密切联系,请求科室使用,提前通知公司退换,和请兄弟医院调剂的办法,尽量避免医院的经济损失。

配方发药

凡是发给病人或临床的药品均实行核对制度,即一人调配,一人核对,进入病房的药品再由临床人员实行查对制度。

药品质量的管理是一项非常艰苦细致而又长期的工作,能否保证临床用药安全有效,只有严格按照国家的政策法规

管理,在实际工作中,不断探索出一套适合本院的管理方法,提高科学管理能力,认真落实各项规章制度,才能更有效地确保药品质量。

①《中华人民共和国药品管理法》第十章,第一百零二条

②关舟,栾承彰,蓝芳馨 中华人民共和国药品管理实用全书;北京,红旗出版社,1997.164

收稿日期:2001—06—30